



JEDNACÍ ŘÁD

spolku KLUB ANGLICKÉHO BULL TERRIERA, z.s.
(dále jen „jednací řád“)

Obsah

PREAMBULE.....	2
1. ČLENSKÁ SCHŮZE.....	2
1.1. Svolání členské schůze.....	2
1.2. Podání návrhu na členskou schůzi.....	2
1.3. Orgány členské schůze	2
1.4. Průběh zasedání členské schůze	4
1.5. Hlasování	5
1.6. Zápis.....	5
2. VOLBY DO ORGÁNŮ KABT	6
2.1. Obecná ujednání	6
2.2. Podání kandidatury	6
2.3. Hlasovací lístky	7
2.4. Průběh samotné volby orgánů KABT	7
2.5. Odvolání členů orgánů KABT	8
3. PROTEST	9
4. VÝBOR.....	9
4.1. Zasedání výboru	9
5. DOZORČÍ RADA.....	9
6. ARCHIV	10
7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10



PREAMBULE

Tento jednací řád navazuje na stanovы KLUBU ANGLICKÉHO BULL TERRIERA, z.s. (dále jen „**KABT**“) a další vnitřní předpisy KABT a upravuje záležitosti vztahující se k zasedání orgánů KABT, jejich svolávání, průběhu a dále také záležitosti týkající se voleb do orgánů KABT.

1. ČLENSKÁ SCHŮZE

1.1. Svolání členské schůze

- 1.1.1. Řádné zasedání členské schůze musí být svoláno výborem nejméně jednou ročně, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
- 1.1.2. Členskou schůzi svolává výbor prostřednictvím pozvánky. Termín a místo konání zasedání členské schůze určuje výbor. Zasedání členské schůze se může konat pouze na území České republiky.
- 1.1.3. Výbor pozvánku zveřejní na internetových stránkách KABT a pošle elektronicky e-mailem členům KABT na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce do KABT, a to nejpozději 30 dnů před datem konání členské schůze. Z pozvánky musí být zřejmé datum, místo, čas a program zasedání členské schůze.
- 1.1.4. Výbor může v odůvodněných případech oznámit změnu pozvánky nejpozději pět (5) pracovních dnů přede dnem konání členské schůze v případě, že po zveřejnění řádné pozvánky dojde k odstoupení z funkce člena voleného orgánu KABT. Změna konání členské schůze může být oznámena též z důvodu vyšší moci.

1.2. Podání návrhu na členskou schůzi

- 1.2.1. Právo podat návrh k projednání na členské schůzi má kterýkoliv člen KABT bez ohledu na typ členství.
- 1.2.2. Návrhy se podávají e-mailem prostřednictvím výboru nejpozději 14 dnů před konáním členské schůze KABT. Návrhy doručené po uplynutí lhůty budou zařazeny na program členské schůze až v následujícím období.
- 1.2.3. Návrh, který upravuje stanovы, a návrh na odvolání člena voleného orgánu musí být odůvodněný.
- 1.2.4. Výbor zveřejní na internetových stránkách KABT návrhy členů KABT, které byly doručeny řádně a včas, a to vždy průběžně, jako docházely na e-mail, nejpozději však den následující po uplynutí lhůty pro podání návrhů stanovené v článku 1.2.2 tohoto řádu.

1.3. Orgány členské schůze

- 1.3.1. Orgány členské schůze jsou:
 - a) moderátor členské schůze
 - b) sčítací komise



c) komise pro přípravu zápisu členské schůze.

1.3.2. **Moderátor** členské schůze:

- a) řídí průběh členské schůze
- b) zahajuje, řídí a ukončuje diskuzi nad návrhy
- c) vyhláší hlasování a oznamuje výsledky hlasování
- d) ukončuje zasedání členské schůze
- e) vykonává další činnosti uvedené v tomto řádu.

1.3.3. Moderátora členské schůze určí výbor KABT ze svých řad. Do doby určení moderátora vykonává jeho pravomoci předseda nebo místopředseda KABT. Ukončením zasedání členské schůze funkce moderátora zaniká.

1.3.4. **Sčítací komise** má tři členy, které volí členská schůze ze všech osobně přítomných členů KABT. Do jejich zvolení vykonávají její funkci moderátor a další dva přítomní členové výboru, které výbor určí ze svých řad.

1.3.5. Sčítací komise:

- a) sleduje počet přítomných členů na členské schůzi
- b) dbá na řádnost hlasování a voleb
- c) nařizuje nové hlasování nebo volbu v případě odůvodněných pochybností nad řádností hlasování nebo voleb
- d) při veřejném hlasování počítá hlasy „pro“, „proti“ a „zdržel se“
- e) při tajném hlasování nebo volbě do orgánů, dohlíží na hlasování a počítá odevzdané hlasy
- f) vykonává další činnosti uvedené v tomto řádu.

1.3.6. **Komise pro přípravu zápisu** ze zasedání členské schůze má tři členy (zapisovatele), které volí členská schůze ze všech osobně přítomných členů KABT. Do doby jejich zvolení vykonává její funkci moderátor a další dva přítomní členové výboru, které výbor určí ze svých řad.

1.3.7. Členem orgánu členské schůze nemůže být člen junior. Kandidáty do orgánů členské schůze, které volí členská schůze, může navrhopvat kterýkoliv člen KABT. Návrh se podává moderátorovi nejpozději do ukončení prezence. Navržený člen se stává kandidátem do orgánu členské schůze pouze, pokud s kandidaturou souhlasí. Volba orgánů členské schůze je veřejná. Kandidát do orgánu členské schůze může kandidovat pouze do jednoho orgánu členské schůze.



1.4. Průběh zasedání členské schůze

- 1.4.1. Program zasedání členské schůze se skládá z těchto bodů v následujícím pořadí, není-li v pozvánce uvedeno jinak:
 - a) prezence členů
 - b) volba sčítací komise a komise pro přípravu zápisu ze zasedání členské schůze
 - c) zprávy o činnosti (ekonom, poradce chovu, dozorčí rada)
 - d) další body dle programu uvedeného v pozvánce na členskou schůzi.
- 1.4.2. Záležitost, která nebyla zařazena do programu zasedání členské schůze v pozvánce, může být rozhodnuta jen za účasti a se souhlasem všech členů KABT oprávněných o ní hlasovat.
- 1.4.3. Zvukový či vizuální záznam nebo jakýkoli přenos ze zasedání členské schůze pořizuje výbor pouze na návrh kteréhokoliv přítomného člena KABT za podmínky předchozího souhlasu všech osobně přítomných členů KABT.
- 1.4.4. Navrhovatel nebo osoba, která jej na členské schůzi zastupuje na základě řádné plné moci, přednese svůj návrh. V případě, že navrhovatel není na členské schůzi přítomen, členská schůze si vyhrazuje právo návrh neprojednat a nehlasovat o něm z důvodu, že není možné klást navrhovateli dotazy a žádat upřesnění.
- 1.4.5. Po přečtení návrhu moderátor zahájí diskuzi k návrhu. V diskuzi uděluje moderátor slovo účastníkům v pořadí, v jakém o slovo požádali. Diskuzní příspěvek jednoho člena nepřesahuje 3 minuty, pokud moderátor dle závažnosti neumožní delší příspěvek. Pokud tak uzná za vhodné, smí moderátor vyzvat některého účastníka k vyjádření, přestože o slovo nepožádal.
- 1.4.6. Zasedání členské schůze se může účastnit také nečlen, který byl oficiálně předem pozvaný jako host výborem KABT a jehož účast byla oznámena na pozvánce, a také nečlen, jehož přítomnost na zasedání schválila nadpoloviční většinou přítomných na členské schůzi.
- 1.4.7. V případě vulgárního, rasistického či násilného chování bude člen ústně veřejně upozorněn moderátorem členské schůze nebo předsedou nebo místopředsedou výboru a při opakovaném nepřijatelném chování bude ze zasedání členské schůze vyloučen. Vyloučen bude okamžitě i ten člen, který pořídí zvukový nebo vizuální záznam bez souhlasu přítomných. Vyloučením člena ze zasedání členské schůze zaniká i jeho hlas, a to včetně všech hlasů jím zastupovaných formou plné moci.
- 1.4.8. K projednávanému návrhu je možné podat pozměňovací návrh. Pozměňovací návrhy se podávají moderátorovi členské schůze zpravidla ústně, vždy však ve znění, o kterém lze bez dalšího hlasovat. Pozměňovací návrh nelze podat, pokud je v zásadě totožný s pozměňovacím návrhem, který byl v předchozím průběhu projednávání zamítnut.
- 1.4.9. Po podání pozměňovacího návrhu moderátor zahájí diskuzi o pozměňovacím návrhu.
- 1.4.10. Nežádá-li již nikdo o slovo, moderátor diskuzi ukončí a vyhlásí hlasování o návrhu (případně o návrhu v pozměněném znění, byl-li pozměňovací návrh schválen).



1.5. Hlasování

- 1.5.1. Členská schůze je schopná se usnášet bez ohledu na počet členů KABT, kteří se jejího zasedání účastní; výjimku tvoří zasedání členské schůze svolané za účelem ukončení činnosti KABT.
- 1.5.2. Členská schůze rozhoduje hlasy nadpoloviční většiny členů přítomných v době usnášení, kteří jsou o dané věci oprávněni dle typu svého členství v souladu se stanovami hlasovat. Každý člen má jeden hlas a hlasy členů jsou si rovny; výjimky z možnosti hlasovat podle typu členství dle těchto stanov jsou tím nedotčeny.
- 1.5.3. Člen KABT hlasuje osobně nebo na základě plné moci. Zmocněnec může být zplnomocněn maximálně třemi členy KABT. Plnou moc nelze udělit členu juniorovi. Zastoupení musí zplnomocněný člen doložit při prezenci platným originálem plné moci na tiskopisu plné moci, který je ke stažení na internetových stránkách KABT, s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. K plným mocem, které nesplňují stanovené náležitosti, se nepřihlíží. Řádně zmocněný člen může zmocnitele zastupovat a hlasovat pouze v rozsahu oprávnění zmocnitele dle typu jeho členství.
- 1.5.4. Hlasování je zásadně veřejné. Tajná je dále volba členů orgánů KABT a hlasování o jejich odvolání.
- 1.5.5. Hlasy členů sčítá sčítací komise. Rozdíl mezi celkovým počtem hlasů a součtem hlasů „pro“ a „proti“ bude kvalifikován jako „zdržel se hlasování“. Jestliže někdo svévolně v průběhu zasedání členské schůze odejde z místnosti, má se za to, že se zdržel hlasování (včetně jeho hlasů, ke kterým byl řádně zplnomocněn).
- 1.5.6. V případě, že sčítací komise má pochybnosti nad řádností hlasování, vyhlásí nové hlasování. Nové hlasování vyhlásí vždy za situace, kdy součet hlasů „pro“ a „proti“ převyšuje počet přítomných členů oprávněných o daném bodě hlasovat.

1.6. Zápis

- 1.6.1. Ze zasedání členské schůze je pořizován zápis. Zápis vyhotovuje komise pro přípravu zápisu ze zasedání členské schůze.
- 1.6.2. Ze zápisu musí být patrné:
 - a) kdo zasedání svolal a jak
 - b) datum a místo konání členské schůze
 - c) čas zahájení a ukončení členské schůze
 - d) počet přítomných členů s rozlišením dle typu členství
 - e) jméno moderátora členské schůze
 - f) jména členů dalších orgánů členské schůze



- g) kompletní zprávy
- h) všechny projednané návrhy členů, včetně zápisu hlasování
- i) přijatá usnesení
- j) kdy a kým byl zápis vyhotoven.

- 1.6.3. Zápis musí být podepsán všemi členy komise pro přípravu zápisu ze zasedání členské schůze, předsedou KABT, nebo v jeho nepřítomnosti místopředsedou KABT, a předsedou dozorcí rady.
- 1.6.4. Součástí zápisu je prezenční listina, obsahující jména osobně přítomných členů KABT a členů přítomných na základě plné moci včetně uvedení zplnomocněného člena.
- 1.6.5. Zápis výbor zveřejní na internetových stránkách KABT do 30 dní od konání zasedání členské schůze a v nejbližší ročence.

2. VOLBY DO ORGÁNŮ KABT

2.1. Obecná ujednání

- 2.1.1. Tento oddíl jednacího řádu upravuje specifika zasedání členské schůze v části, která se týká voleb do orgánů KABT a odvolání členů orgánů KABT.
- 2.1.2. Délku volebního období, vznik a zánik funkce v orgánech KABT jsou upraveny ve stanovách.
- 2.1.3. Volby do orgánů KABT se konají na volební členské schůzi, která předchází počátku jejich funkčního období.
- 2.1.4. Volit a odvolávat členy volených orgánů KABT mohou pouze řádní a čestní členové KABT.
- 2.1.5. Být volen do volených orgánů KABT mohou být pouze řádní a čestní členové KABT.
- 2.1.6. Kandidát může kandidovat pouze do jednoho orgánu KABT.
- 2.1.7. Volby do orgánů KABT a hlasování o odvolání člena orgánu KABT jsou tajné s výjimkou případu shody platných hlasů.

2.2. Podání kandidatury

- 2.2.1. Kandidatura do voleného orgánu KABT musí být podána písemně nejpozději do patnácti (15) dnů před konáním volební členské schůze e-mailem na e-mailovou adresu KABT či do datové schránky uvedené na webu KABT, a to kterýmkoli členem KABT, který má aktivní volební právo. Člen může navrhnout i sám sebe, má-li zároveň pasivní volební právo.
- 2.2.2. Jestliže navržený kandidát nemá pasivní volební právo, k podané kandidatuře se nepřihlíží.
- 2.2.3. Kandidát může od kandidatury odstoupit až do vyhlášení výsledků voleb.
- 2.2.4. Členská schůze v případě potřeby doplní kandidáty do počtu:



- a) jednoho kandidáta pro volby na předsedu KABT
- b) jednoho kandidáta pro volby na místopředsedu KABT
- c) sedmi kandidátů pro volbu ostatních členů výboru KABT
- d) tří kandidátů pro volby do dozorčí rady KABT.

2.2.5. Kandidatura musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu kandidáta
- b) členské číslo
- c) označení orgánu KABT, do kterého se kandidát nominuje; případně označení přímo volené funkce, na kterou se kandidát nominuje
- d) souhlas kandidáta s kandidaturou a s uveřejněním kandidatury na internetových stránkách KABT
- e) datum a vlastnoruční podpis.

2.2.6. Výbor zveřejní do 3 dnů od uplynutí lhůty pro podání kandidatur jména kandidátů na internetových stránkách KABT.

2.3. Hlasovací lístky

2.3.1. Výbor zajistí v dostatečném množství hlasovací lístky se jmény kandidátů, a to samostatně pro jednotlivé orgány KABT tak, aby každý člen s aktivním volebním právem obdržel jeden hlasovací lístek pro ten který orgán. Člen KABT, který byl zplnomocněn jiným členem KABT s aktivním volebním právem, obdrží kromě svého hlasovacího lístku též hlasovací lístek za zmocnitele s aktivním volebním právem. Omezení počtu plných mocí je tím nedotčeno.

2.3.2. Hlasovací lístek musí obsahovat informaci o počtu volených členů v daném orgánu KABT a způsob označení kandidáta.

2.3.3. Hlasovací lístky jsou členům s aktivním volebním právem vydávány při prezenci.

2.3.4. Výbor zajistí volební urnu.

2.4. Průběh samotné volby orgánů KABT

2.4.1. Volby zahajuje moderátor, a to v časovém sledu dle schváleného programu členské schůze.

2.4.2. Členové KABT s aktivním volebním právem zaškrtnou jedno jméno kandidáta na jednotlivou přímo volenou pozici do výboru KABT a dále stanovený počet kandidátů pro jednotlivé orgány KABT. Vyplněný hlasovací lístek vhodí do volební urny.

2.4.3. Neplatný je hlasovací lístek, jestliže:

- a) je zakroužkován více než jeden kandidát na jednotlivou přímo volenou funkci ve výboru.



- b) je zakroužkován větší počet kandidátů zbývajících členů výboru, než je počet členů takového orgánu.
 - c) na hlasovacím lístku není označen žádný kandidát.
 - d) je hlasovací lístek poškozený tak, že chybí některá jeho část, nebo je některá jeho část nečitelná.
- 2.4.4. Sčítací komise hlasy sečte a součty oznámí moderátorovi, který oznámí výsledky voleb členské schůzi, a to jmenovitě a podle počtu získaných platných hlasů.
- 2.4.5. Zvolen na přímo volenou funkci ve výboru KABT je vždy kandidát s nejvyšším počtem hlasů. Zvolení do orgánů KABT jsou dále kandidáti s nejvyšším počtem platných hlasů, a to i při shodě tohoto počtu hlasů, je-li počet zvolených kandidátů do orgánu KABT totožný se stanoveným počtem členů těchto orgánů.
- 2.4.6. Jestliže ve volbě obdrží dva nebo více kandidátů shodný počet hlasů a nemohou obsadit pozici v daném orgánu KABT, následuje druhé kolo volby, které je veřejné a vítězí ten kandidát, který v tomto kole obdržel vyšší počet hlasů.
- 2.4.7. Sčítací komise vyhotoví o volbách zápis, který musí obsahovat:
- a) datum a místo konání voleb
 - b) počet přítomných členů s aktivním volebním právem
 - c) počet vydaných hlasovacích lístků
 - d) počet odevzdaných platných i neplatných lístků
 - e) počet hlasů odevzdaných jednotlivým kandidátům
 - f) jména zvolených členů orgánů KABT
 - g) jména členů sčítací komise a jejich podpisy.
- Zápis o výsledku voleb včetně odevzdaných volebních lístků je přílohou zápisu o jednání členské schůze.
- 2.4.8. Vyhlášené výsledky voleb jsou platné okamžikem ukončení zasedání členské schůze. Zápis z jednání členské schůze dokončuje předchozí výbor.
- 2.4.9. Po ukončení zasedání členské schůze se sejde nově zvolený výbor a dozorčí rada KABT, každý z těchto orgánů samostatně. Dozorčí rada si zvolí ze svých řad předsedu. Výbor si zvolí ze svých řad poradce chovu, ekonomu a matrikáře. Jména takto zvolených funkcionářů zveřejní výbor do 14 dnů od konání schůze na internetových stránkách KABT.

2.5. Odvolání členů orgánů KABT

- 2.5.1. Odvolání člena (členů) orgánů KABT probíhá přiměřeně dle pravidel stanovených pro volbu do orgánů KABT.



3. PROTEST

- 3.1.1. Kterýkoliv člen KABT se může obrátit na dozorčí radu se stížností na porušení předpisů KABT rozhodnutím moderátora nebo osoby jím pověřené, výsledkem hlasování nebo volby, pokud již v průběhu členské schůze vznesl námitku proti a této námitce nebylo vyhověno.
- 3.1.2. Toto právo zaniká, pokud není uplatněno do 14 dnů od skončení zasedání členské schůze.
- 3.1.3. Uzná-li dozorčí rada protest za oprávněný, oznámí to výboru a učiní kroky potřebné k nápravě, např. zruší napadené hlasování, rozhodnutí, nebo volbu.

4. VÝBOR

4.1. Zasedání výboru

- 4.1.1. Výbor zasedá nejméně čtyřikrát ročně.
- 4.1.2. Zasedání výboru svolává předseda KABT, přičemž zároveň určí místo a datum schůze. Zasedání výboru se může konat také prostřednictvím prostředků komunikace na dálku.
- 4.1.3. Zasedání výboru řídí předseda KABT, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
- 4.1.4. Zápis o průběhu zasedání vyhotovuje člen výboru, kterého určí ze svých řad členové výboru, kteří se zasedání účastní.
- 4.1.5. Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti alespoň poloviny jeho členů.
- 4.1.6. Není-li stanoveno jinak, výbor rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy KABT.
- 4.1.7. Účastní-li se zasedání výboru člen (členové) dozorčí rady a požádá-li kterýkoli z nich o slovo, musí mu být uděleno.
- 4.1.8. Požádá-li dozorčí rada o zajištění nezávislého auditora, je výbor povinen vyhovět a vyhlásit výběrové řízení k výběru vhodného auditora.

5. DOZORČÍ RADA

- 5.1.1. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda, přičemž určí místo a datum schůze. Zasedání dozorčí rady se může konat také prostřednictvím prostředků komunikace na dálku.
- 5.1.2. Dozorčí rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
- 5.1.3. Není-li stanoveno jinak, dozorčí rada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
- 5.1.4. Dozorčí rada rozhoduje jednomyslně hlasy všech svých členů o:
 - a) pozastavení výkonu rozhodnutí či usnesení jiného orgánu KABT na dobu nezbytně nutnou



- b) o kooptaci nového člena dozorčí rady
- c) o řízení odborné komise či určení nezávislého auditora.

6. ARCHIV

6.1.1. Součástí archivu jsou zejména:

- a) vnitřní předpisy KABT
- b) zápisy ze zasedání členské schůze
- c) zápisy ze schůzí výboru a dozorčí rady
- d) zprávy o činnosti a finančním hospodaření
- e) seznam členů.

6.1.2. Správu archivu vykonává matrikář.

6.1.3. Právo nahlížet do archivu mají:

- a) členové výboru a dozorčí rady, a to do všech dokumentů uložených v archivu
- b) členové KABT na základě písemné žádosti zaslané matrikáři, který určí termín a místo k nahlédnutí.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1.1. Tento jednací řád je závazný pro všechny členy KABT a pro každého, kdo se účastní zasedání orgánů KABT.

7.1.2. Písemnosti doručované podle tohoto jednacího řádu se považují za doručené dnem doručení adresátovi na adresu, kterou uvedl v přihlášce do KABT (nebo nečlen ve smlouvě s KABT), případně desátým dnem ode dne, kdy byla zásilka připravena k vyzvednutí, i když si adresát písemnost nevyzvedl.

7.1.3. Tento jednací řád byl schválen členskou schůzí dne 9. 10. 2022 v Choceradech.

7.1.4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1. 12. 2022.